

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300084188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2025 за ГРН 2259300629289



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 03 февраля 2025 г. № 206

**Устав
Государственного бюджетного учреждения
Донецкой Народной Республики
«Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки»
(новая редакция)**

г. Донецк
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки» (новая редакция) (далее – Устав) определяет организационно-правовой статус Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки», регламентирует его деятельность, и является новой редакцией УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2020 года № 3252, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 20 января 2021 года запись № 01 02 06 001142.

ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ создана приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2014 года № 159.

Распоряжением главы администрации города Макеевки от 02.06.2015 № 40 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07 ноября 2014 года № 159 и переданная в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименована в ГОРОДСКУЮ СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ ПОЛИКЛИНИКУ № 5 Г.МАКЕЕВКИ».

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ГОРОДСКОЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ № 5 Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3256 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ГОРОДСКОЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ № 5 Г.МАКЕЕВКИ,

утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ» ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ».

В соответствии с распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 151-Р6 «О передаче государственных бюджетных учреждений, государственных бюджетных учреждений Донецкой Народной Республики, государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики в сферу ведения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ» передано в сферу ведения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики».

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 03 февраля 2025 г. № 206 «О принятии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ» в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки» в новой редакции» ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 Г.МАКЕЕВКИ» принято в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», утвержден настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки» (новая редакция).

1.2. Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки» (далее – Учреждение) по организационно-правовой форме является

государственным бюджетным учреждением субъектов Российской Федерации, является некоммерческой организацией, получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Городская стоматологическая поликлиника № 5 г.Макеевки»;
сокращенное наименование: ГБУ ДНР «ГСП № 5 г.Макеевки».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его регистрации: ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА, Г. МАКЕЕВКА.

Адрес юридического лица: 286154, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. МАКЕЕВКА, Г. МАКЕЕВКА, Р-Н ГОРНЯЦКИЙ, УЛ. КИРОВА, Д. 30.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики полномочий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе, в сфере здравоохранения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика в лице Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики».

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

- 1) самостоятельный баланс;
- 2) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

3) круглую печать со своим наименованием, а при возложении на Учреждение выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики полномочий Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным (сокращенным) наименованием на русском языке, наименованием Учредителя и индивидуальным номером налогоплательщика;

4) штампы, бланки со своим наименованием;

5) обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Донецкой Народной Республики, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», которое осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание доступной, своевременной и высококвалифицированной стоматологической амбулаторно-поликлинической помощи, а также проведение профилактических мероприятий населению, работникам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи населению.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

1) виды деятельности, предусмотренные лицензией или УВЕДОМЛЕНИЕМ об осуществлении медицинской деятельности:

- первичная медико-санитарная помощь (первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях),

- проведение медицинских экспертиз,

- проведение медицинских освидетельствований;

2) проведение среди населения и в организованных коллективах мероприятий по профилактике и лечению заболеваний зубов, полости рта и челюстно-лицевой областей, санитарно-просветительной работы;

3) осуществление организации и проведения мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями зубов, полости рта и челюстно-лицевой области;

4) осуществление ежегодного планового обследования и санации полости рта у подростков, санации полости рта лицам, которые обратились в Учреждение за стоматологической помощью, полной санации у допризывных и призывных контингентов;

5) оказание неотложной стоматологической помощи больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

6) осуществление диспансерного наблюдения за соответствующим контингентом со стоматологической патологией с обязательной санацией полости рта;

7) направление на госпитализацию лиц, которые нуждаются в стационарной помощи;

8) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): эксплуатация источников ионизирующего излучения;

9) осуществление внедрения современных методов диагностики и лечения, современной медицинской техники и аппаратуры, стоматологических материалов, лекарственных препаратов;

10) обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

11) взаимодействие с другими медицинскими организациями, а также с образовательными организациями медицинского профиля, учреждениями последиplomного образования с целью обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров, проведения и внедрения в практику медицинских научных достижений;

12) обеспечение права граждан на свободный выбор врача, который оказывает медицинскую помощь, в определенном законодательством порядке;

13) планирование, организация, участие и контроль за проведением профилактических осмотров и диспансеризации населения;

14) обеспечение соблюдения стандартов и унифицированных клинических протоколов медицинской помощи, клинических рекомендаций;

15) внедрение новых форм и методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации заболеваний и состояний;

16) определение проблемных вопросов предоставления стоматологической помощи населению и путей их решения;

17) разработка планов развития стоматологической помощи населению;

18) определение потребности структурных подразделений Учреждения и населения в стоматологических материалах, лекарственных препаратах, медицинских изделиях, стоматологическом оборудовании для обеспечения населения доступной, своевременной и высокоспециализированной стоматологической помощью;

19) изучение, анализ и прогнозирование показателей состояния здоровья населения и участие в разработке мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения;

20) участие в проведении информационной и образовательно-разъяснительной работы среди населения по формированию здорового образа жизни;

21) организация льготного обеспечения лекарственными препаратами населения в определенном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке (в том числе ведение соответствующих регистров);

22) проведение мероприятий по предупреждению и своевременному выявлению заболеваний, снижению уровня осложнений, инвалидности и смертности населения;

23) проведение мониторинга обеспечения и рациональное использование лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинского оборудования и транспортных средств;

24) фармацевтическая деятельность в соответствии с действующим законодательством и выданной лицензией: хранение лекарственных препаратов для медицинского применения; отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

25) деятельность, связанная с оборотом сильнодействующих препаратов, не относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам, в соответствии с действующим законодательством;

26) организация мероприятий по специализации и повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала, организация конференций и совещаний;

27) осуществление деятельности по оказанию лечебно - профилактической помощи населению в системе обязательного и добровольного медицинского страхования по видам, предусмотренным специальным разрешением (лицензией);

28) деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов;

29) участие в съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах;

30) деятельность по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

31) проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

32) совершенствование взаимодействия и преемственности в работе с другими лечебными, профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;

33) организация бесперебойной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических сооружений и коммуникаций, клинические испытания новой медицинской техники, лекарственных препаратов, новых методов лечения;

34) деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

35) обеспечение мероприятий по антитеррористической защищенности.

2.4.2. Учреждение может являться базой для организации педагогической и клинической деятельности кафедр ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;

2.4.3. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, может оказывать платные медицинские услуги и осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

медицинские услуги, не входящие и (или) превышающие по объему федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи по заболеваниям;

медицинское освидетельствование и проведение экспертиз в порядке личной инициативы граждан при отсутствии направления, выданного в установленном порядке;

медицинское обеспечение мероприятий и обслуживание граждан на основании заключенных договоров в порядке личной инициативы юридических лиц и граждан, не предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Донецкой Народной Республике;

медицинские услуги, не являющиеся для Учреждения предметом договорных или иных обязательств в отношении выполнения заказа (задания) (при его наличии) в части Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Донецкой Народной Республике;

лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно (в том числе на дому) в рамках действующего законодательства;

оказание плановой медицинской помощи вне общей очереди при недопущении ухудшения условий для оказания помощи лицам, имеющим право на таковую на бесплатной основе в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Донецкой Народной Республике (в хозрасчетных кабинетах и подразделениях, специалистами в свободное от основной работы время и т.д.);

медицинские осмотры, освидетельствования (при устройстве на работу, выявление профессиональных заболеваний, прочее);

физиотерапевтические процедуры и другие немедикаментозные методы лечения с целью профилактики заболеваний и укрепления здоровья населения и по желанию пациента;

медицинское обслуживание физических и юридических лиц по договорам с субъектами хозяйствования, страховыми организациями;

медицинское обслуживание лиц, временно пребывающих на территории Донецкой Народной Республики, в том числе по договорам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

арендная плата;

гранты, премии и добровольные пожертвования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, и в соответствии с правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Государственное задание (при его наличии) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями (при их наличии) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания (при его наличии).

Уменьшение объема субсидии или бюджетной сметы, предоставленной на выполнение государственного задания (при его наличии), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания (при его наличии).

2.11. Учреждение является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (при его наличии), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (при его наличии) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание (при его наличии) на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с определенными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики виды особо ценного движимого имущества.

3.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, в установленном порядке.

3.1.8. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 92 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания (при его наличии), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания (при его наличии).

3.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Донецкой Народной Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его

передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.16. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.17. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.18. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.19. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.20. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.21. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о ликвидации Учреждения, готовит проект правового акта Правительства Донецкой Народной Республики для внесения его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Донецкой Народной Республики.

3.1.22. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о создании казенного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа бюджетного учреждения, готовит проект правового акта Правительства Донецкой Народной Республики для внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Донецкой Народной Республики.

3.1.23. Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения.

3.1.24. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами

Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.2. Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Донецкой Народной Республики, осуществляется исключительно Правительством Донецкой Народной Республики.

3.3. Правительство Донецкой Народной Республики осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в ведение которого предлагается передать Учреждение.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, принимает правовой акт о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Донецкой Народной Республики или казенного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

- организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5.1. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания (при его наличии) в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий (трансфертов) на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленными федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

- в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в установленном порядке;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой

Народной Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения и его заместитель или лицо, определенное приказом, имеют право первой подписи в Учреждении.

4.7. Учреждение представляет отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, о своей деятельности.

4.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление отчетов и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполненных работ, услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

- обладать иными правами, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Донецкой Народной Республике;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю предельную численность Учреждения, предоставляет на утверждение Учредителю сеть Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков и пр.) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.18.1. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, локальными

нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.21. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

До 31 декабря 2023 года в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» на Учреждение распространялись особенности правового положения казенных учреждений, установленные

бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом положений указанного Постановления.

В случае принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и/или нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в последующих годах на Учреждение могут распространяться особенности правового положения казенных учреждений, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, средств обязательного медицинского страхования и иных средств в соответствии с государственным заданием (при его наличии) и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием (при его наличии) государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии (трансферты), предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы Учреждения, полученные в качестве благотворительной помощи, добровольных имущественных взносов и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Государственное задание (при его наличии) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием (при его наличии) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания (при его наличии). Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (при его наличии) Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, если иное не предусмотрено федеральными законами учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.12. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Донецкая Народная Республика не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в установленном порядке капитальный и текущий ремонт имущества.

5.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.21. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, создавать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.24. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.25. Учредитель определяет виды особо ценного движимого и недвижимого имущества Учреждения.

5.26. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства или в финансовом органе Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

6.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.7. Учреждение имеет структурные подразделения.

6.8. Структура Учреждения определяется в соответствии с сетью Учреждения и штатным расписанием Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Донецкой Народной Республики.

7.2. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по предложению Учредителя.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

7.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Донецкой Народной Республики;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.14. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Донецкой Народной

Республики о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.15. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.16. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.17. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.18. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.19. Увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Донецкой Народной Республики либо закрепляется за иными подведомственными Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики предприятиями, учреждениями, организациями.

7.21. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

7.22. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Донецкой Народной Республики. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.