

# Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики

Министр здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

– **ГАРЦЕВ**  
**Дмитрий Анатольевич**

Заместитель министра  
здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

– **РАДЮК**  
**Анна Сергеевна**

Адрес: г.Донецк, пр-т. Б. Хмельницкого, д.102 (13 этаж)  
«Горячая линия»: +7 (949) 737-24-11, +7 (949) 737-24-12

Официальные информационные ресурсы:

Телеграм-канал Министра – [https://t.me/GD\\_MZ\\_DNR](https://t.me/GD_MZ_DNR)

Телеграм-канал – [https://t.me/mzdnr\\_official](https://t.me/mzdnr_official)

ВКонтакте: [https://vk.com/minzdrav\\_dnr](https://vk.com/minzdrav_dnr)

Сайт – <https://mzdnr.ru/>

## **График личного приема граждан министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в 2025 году**

*(в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан в Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 20.12.2024 №14)*

| Месяц    | Дата       | Время       |
|----------|------------|-------------|
| Январь   | 13.01.2025 | 13:00-15:00 |
| Февраль  | 03.02.2025 | 13:00-15:00 |
| Март     | 03.03.2025 | 13:00-15:00 |
| Апрель   | 07.04.2025 | 13:00-15:00 |
| Май      | 05.05.2025 | 13:00-15:00 |
| Июнь     | 02.06.2025 | 13:00-15:00 |
| Июль     | 07.07.2025 | 13:00-15:00 |
| Август   | 04.08.2025 | 13:00-15:00 |
| Сентябрь | 01.09.2025 | 13:00-15:00 |
| Октябрь  | 06.10.2025 | 13:00-15:00 |
| Ноябрь   | 03.11.2025 | 13:00-15:00 |
| Декабрь  | 01.12.2025 | 13:00-15:00 |

# **Порядок записи на личный прием министра здравоохранения Донецкой Народной Республики**

*(в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан в Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 20.12.2024 №14)*

1. Направление письменного обращения на имя министра здравоохранения Донецкой Народной Республики Дмитрия Анатольевича Гарцева о записи на личный прием с указанием причины жалобы/предложений, направлением копий (сканированных копий) документов, подтверждающих суть жалобы/предложений (при необходимости). В письменном обращении обязательно указание:

- фамилии и имени, отчества (при наличии);
- почтовый адрес, куда должен быть направлен ответ по итогам рассмотрения обращения, в том числе электронный адрес;

С целью уточнения дополнительной информации необходимо указание контактного номера телефона.

*(статья 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ)*

2. По итогам рассмотрения письменного обращения будет принято решение о записи на личный прием министра здравоохранения Донецкой Народной Республики.

*(Статья 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ)*

3. Информирование о дате и времени записи осуществляют государственные гражданские служащие отдела обращений Департамента управления делами и правового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой народной Республики.

**Направить обращение можно по почте по адресу Министерства (г.Донецк, пр-т. Б. Хмельницкого, д.102) либо на официальном сайте (<https://mzdnr.ru/send-treatment>).**

**Порядок работы с обращениями граждан в Министерстве  
здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденный  
Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной  
Республики от 20.12.2024 №14**

**VI. Организация личного приема граждан**

47. Личный прием граждан осуществляется руководителем Министерства, заместителями руководителя Министерства, а также может осуществляться руководителями и заместителями руководителей структурных подразделений Министерства, в соответствии с утвержденными графиками приема граждан.

48. Утвержденный министром график личного приема граждан и установленный порядок предварительной записи на личный прием размещаются на официальном сайте Министерства и на информационном стенде по месту личного приема граждан по адресу: г. Донецк, пр-т.Богдана Хмельницкого, д.102, 13 этаж.

49. Организацию личного приема граждан руководством Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства осуществляет отдел обращений. Запись граждан на личный прием осуществляется по письменному обращению в установленном порядке.

50. Подготовка материалов к личному приему руководителя Министерства или его заместителей осуществляется структурным подразделением Министерства, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос, и предоставляются в отдел обращений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения личного приема.

**VII. Проведение личного приема граждан**

51. Личный прием граждан в Министерства проводится в помещении, обеспечивающем доступность для лиц с ограниченными возможностями, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям.

52. Граждане приглашаются на личный прием в порядке очередности.

53. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет, а также иные документы, удостоверяющие личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

54. Дата личного приема, данные гражданина (Ф.И.О., адрес фактического проживания, контактный номер телефона), краткая суть обращения, отметка о результатах приема вносятся в журнал личного приема посредством программы для работы с электронными таблицами в автоматизированном рабочем месте государственным гражданским служащим отдела обращений.

55. Ответ на письменное обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, что отражается в журнале личного приема гражданина. На письменных обращениях, принятых на личном приеме граждан, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме» сотрудником отдела обращений.

56. Содержание устного обращения вносится в журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

57. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

58. Контроль за организацией личного приема осуществляется отделом обращений, ответственность за обеспечение приема должностными лицами структурных подразделений Министерства несут руководители этих структурных подразделений.

59. Контроль за рассмотрением письменных обращений, поступивших на личном приеме в Министерстве, осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства, определенных в качестве исполнителя.

# Образец заявления гражданина

Министру здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

Д.А. Гарцеву

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя (полностью),  
отчество при наличии)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, по которому должен быть  
направлен ответ, электронная почта)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона для уточнения  
информации и связи с заявителем)

## Заявление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагается:

- 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
- 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
- 3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 г.  
(дата подачи обращения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)